

承德市“多测合一”信息服务平台

操作指南

测绘单位

建设单位：承德市自然资源和规划局

承建单位：安徽耘联大数据有限公司

目 录

1 概述	1
1.1 编写目的	1
1.2 系统流程介绍	1
1.3 系统角色说明	2
2 系统使用说明	2
2.1 测绘业务管理系统	2
2.1.1 首页	2
2.1.2 项目承揽	3
2.1.3 进行中的项目	7
2.1.4 已完成的项目	8
2.1.5 全部项目	9
2.1.6 我的成果	9
2.1.7 机构管理	10
2.1.8 人员管理	11
2.1.9 信用管理	14

1 概述

1.1 编写目的

本文档旨在为系统用户提供使用帮助，它阐述了系统的功能模块和功能说明，明确了各个模块下功能点的操作步骤及使用方法，为使用系统的相关人员提供操作指南。

1.2 系统流程介绍

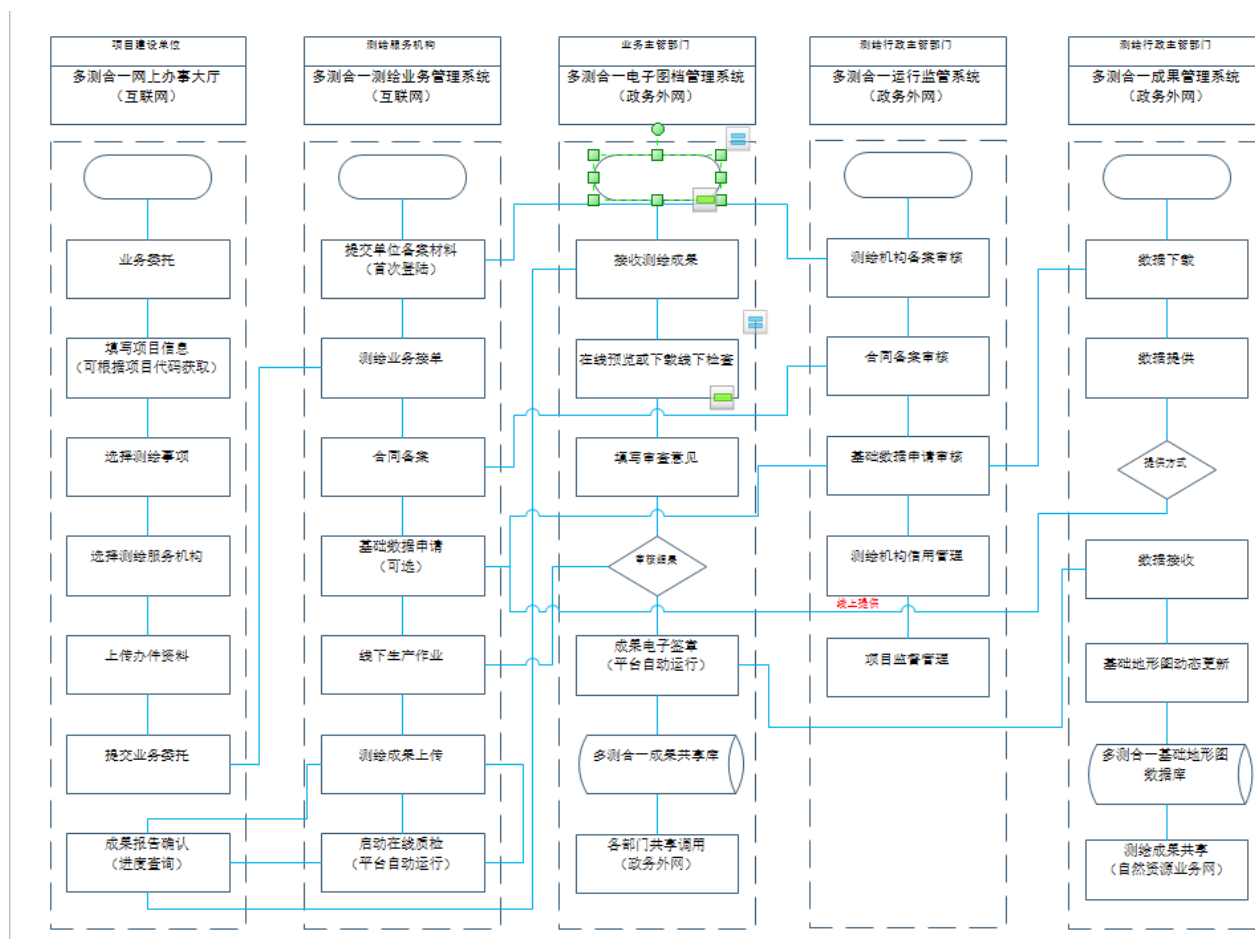


图 1 业务流程图

(1) 项目委托阶段：建设单位登录网上办事大厅发起委托，选择测绘单位

和测绘服务事项，上传相关测绘材料，完成委托。

(2) 测绘作业阶段：测绘作业单位在测绘作业系统接办委托，合同备案，进场测绘，在测绘作业系统上提交成果。

(3) 成果提交阶段：测绘成果首先提交至建设单位，建设单位进行成果确认，确认完成后交由成果归档单位进行成果归档。

(4) 成果入库阶段：归档后的成果由主管部门进行入库，入库在内网进行。

1.3 系统角色说明

表 1 系统角色

角色名称	职责描述
建设单位	访问网上办事大厅，进行项目委托、成果确认
测绘作业单位	访问测绘业务系统受理项目，合同备案，上传成果
主管部门	访问运行监管系统管理成果，监控“多测合一”工作

2 系统使用说明

2.1 测绘业务管理系统

测绘业务管理系统为测绘作业单位提供全过程的测绘业务管理功能，从单位备案到项目接办、从成果上传到项目结束，实现一站式管理服务。

2.1.1 首页

系统首页展示测绘单位的总体信息，对参与的项目、合同、备案情况进行整体说明。并提供快捷入口，方便业务办理。

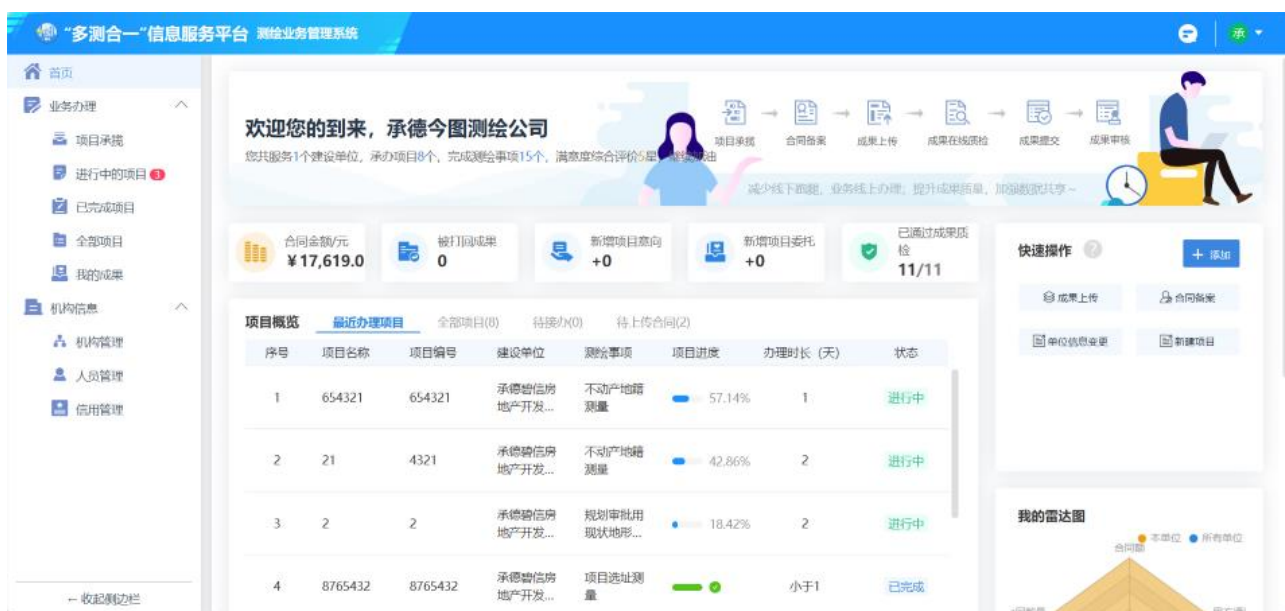


图 2 测绘作业管理系统-首页

项目概述可查看最近办理项目、全部项目、待接办、待上传合同信息。

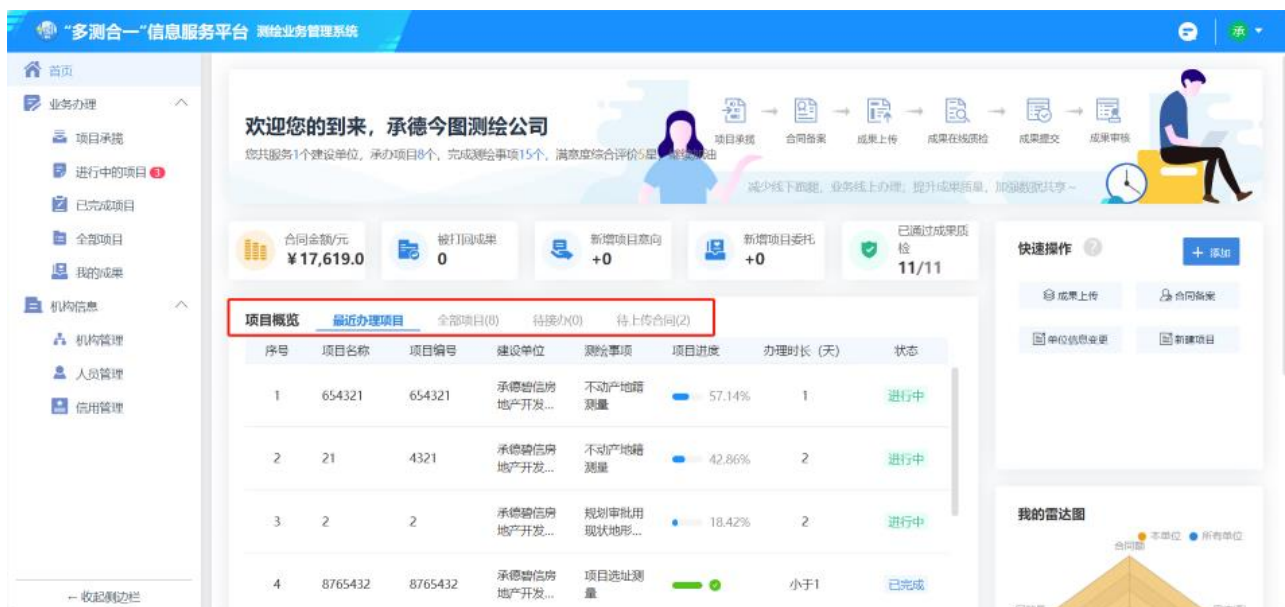


图 3 项目概述

2.1.2 项目承揽

测绘单位在该模块可以看到建设单位所委托的项目，并在该模块进行项目承揽。



图 4 项目承揽

双击进入查看项目详情，点击接单按钮，该项目将转至【进行中的项目】模块。



图 5 接单

2.1.2.1 合同备案

在项目详情页可以看到项目基本信息等，点击合同上传按钮跳转至合同备案界面。



图 6 合同备案

在线进行合同信息的填写及合同文件的上传。



图 7 合同上传

2.1.2.2 基础资料申请

测绘单位入库需要申请该项目前一阶段的成果可在线提交申请，经主管部门审核后提供相关成果。



图 8 基础资料申请



图 9 资料申请信息填写

2.1.2.3 成果汇交

测绘单位完成测量工作后，可将测绘成果提交到“多测合一”平台，通过平台在线检查后，提交给项目建设单位进行成果确认。

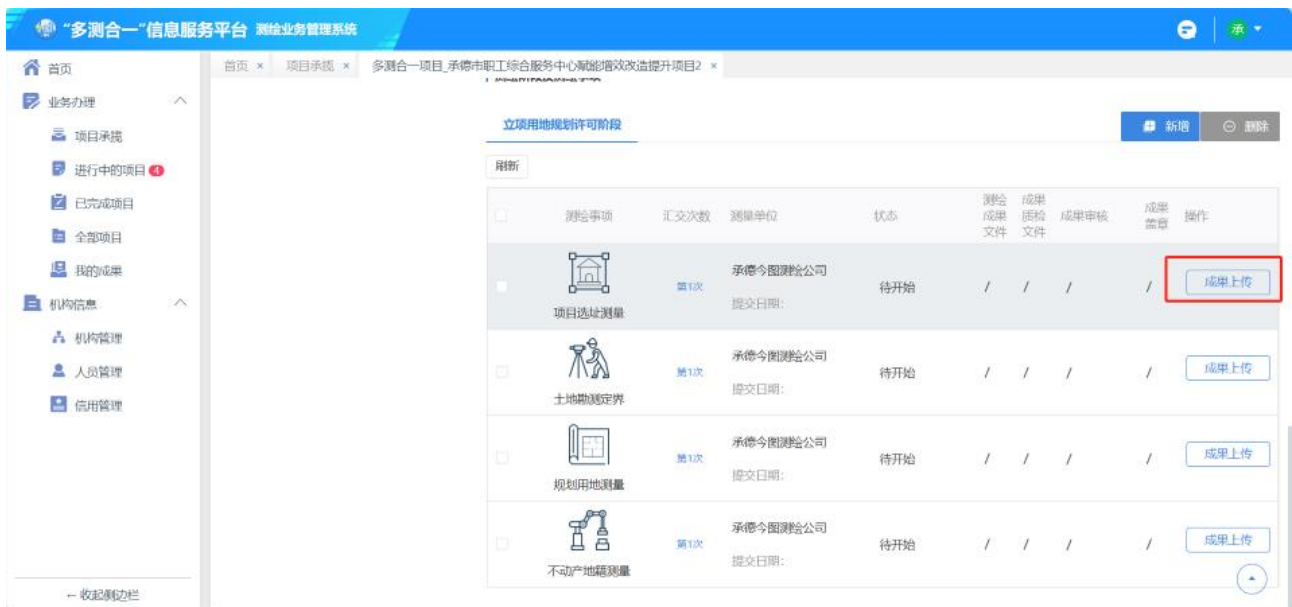


图 10 成果上传



图 11 成果质检

2.1.3 进行中的项目

进行中的项目，展示测绘单位正在进行成果提交的项目清单。

通过双击或者点击详情按钮，可进入项目详情页，在该页面可继续完成合同备案、资料申请、成果汇交等操作。



图 12 进行中的项目

2.1.4 已完成的项目

已完成的项目，展示测绘单位已完成所有测量事项成果汇交并主管部门备案完成的项目清单。

通过双击或者点击详情按钮，可查看项目详情。

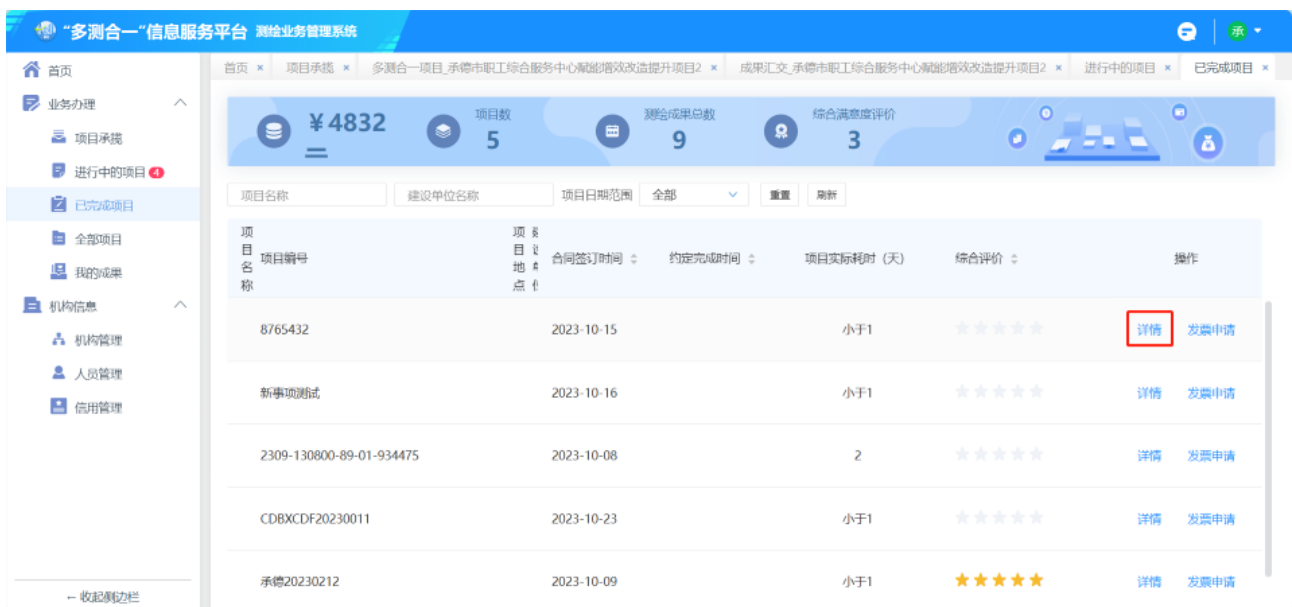


图 13 已完成的项目

2.1.5 全部项目

全部项目，展示正在进行的项目及已完成项目清单。

通过双击或者点击详情按钮，可查看项目详情。



图 14 全部项目

2.1.6 我的成果

我的成果，展示测绘单位已提交的成果清单。

通过双击或者点击详情，可跳转至成果提交页面。



图 15 我的成果



图 16 成果提交

2.1.7 机构管理

机构管理，展示测绘单位企业信息、入网备案材料，如需变更法定代表人、测绘资质等信息，可利用此功能填写变更信息，填写完毕提交审核。



图 17 机构管理

点击信息变更按钮，跳转至企业基本信息页面，测绘单位根据实际情况修改信息，重新上传材料等操作。完成后点击保存，提交至主管部门进行审核。



图 18 信息变更

2.1.8 人员管理

人员管理，对测绘单位人员进行管理，可在线新增、删除人员。

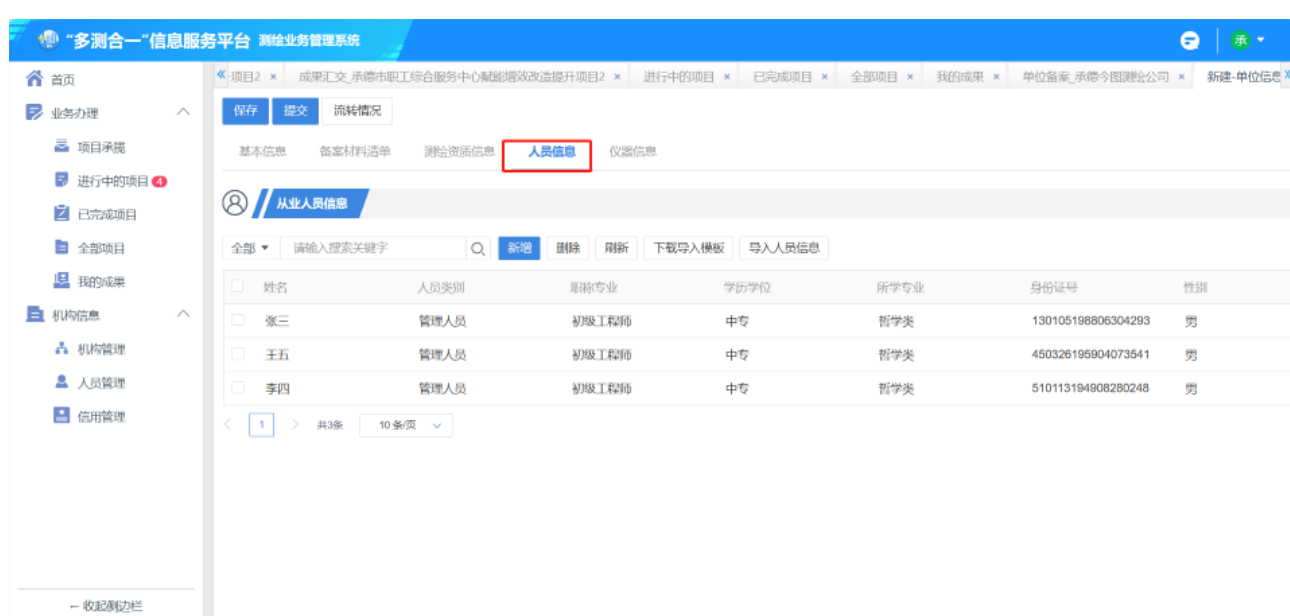


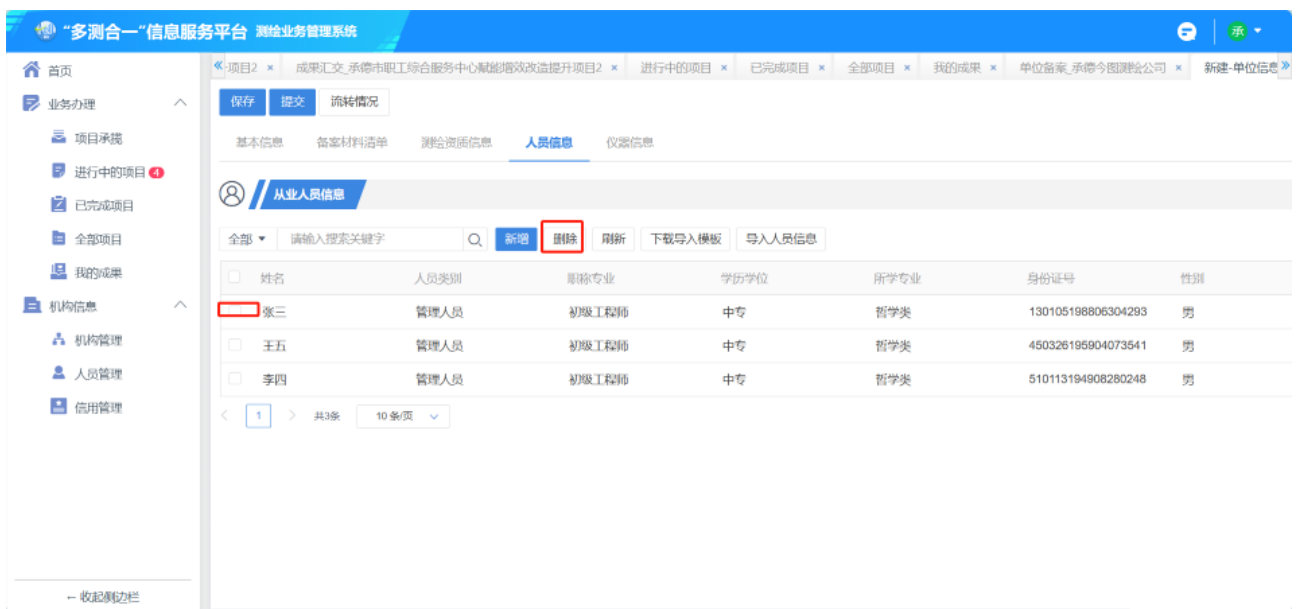
图 19 人员管理

新增人员：点击新增按钮，跳转至人员信息填写页面，填写完成后点击保存按钮。完成人员新增。



图 20 新增人员

删除人员：选中人员，点击删除按钮。



修改人员：选中人员，点击修改按钮，自动调准至人员信息页面，修改完成后，点击保存。

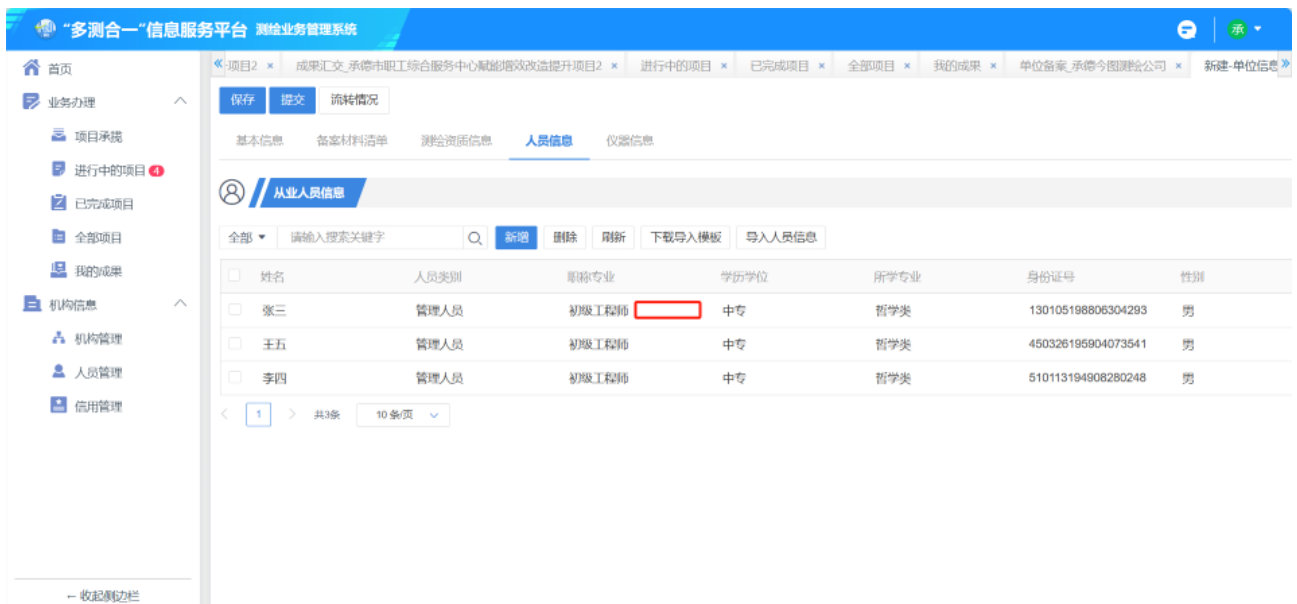


图 21 点击修改按钮



图 22 修改人员

2.1.9 信用管理

信用管理，可查看与本测绘单位相关的良好行为、不良行为。可在线上报良好行为、申述不良行为。

同时选中记录，点击删除可删除该良好行为。

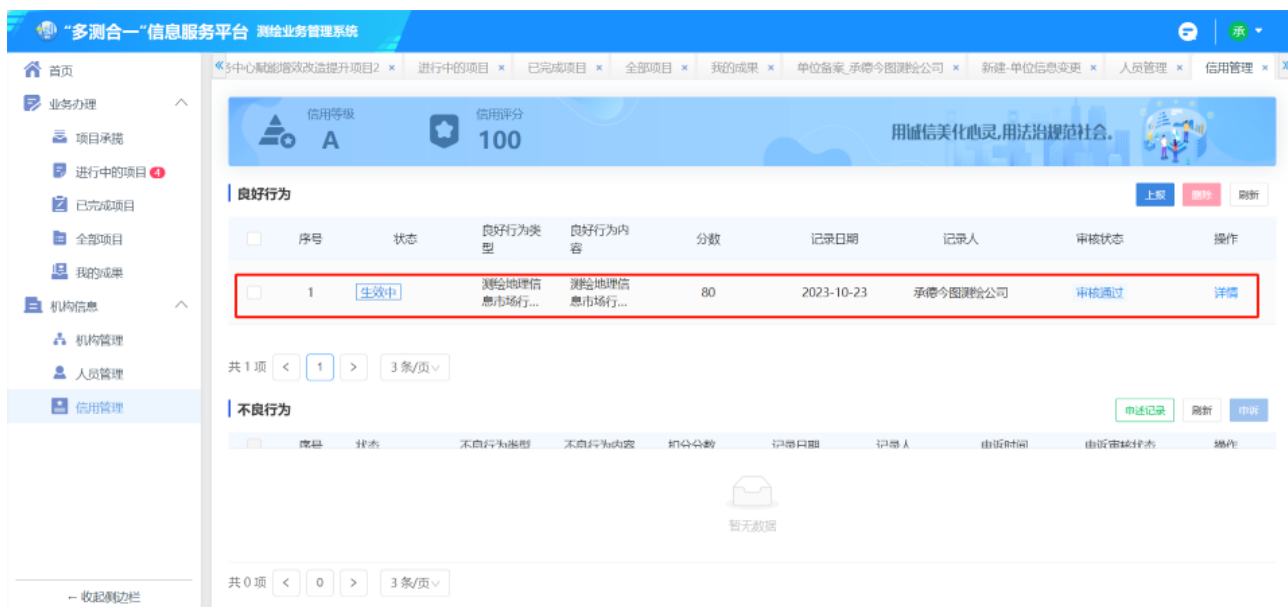


图 23 信用管理

上报良好行为：点击上报按钮，填写良好行为信息，完成后，点击提交。

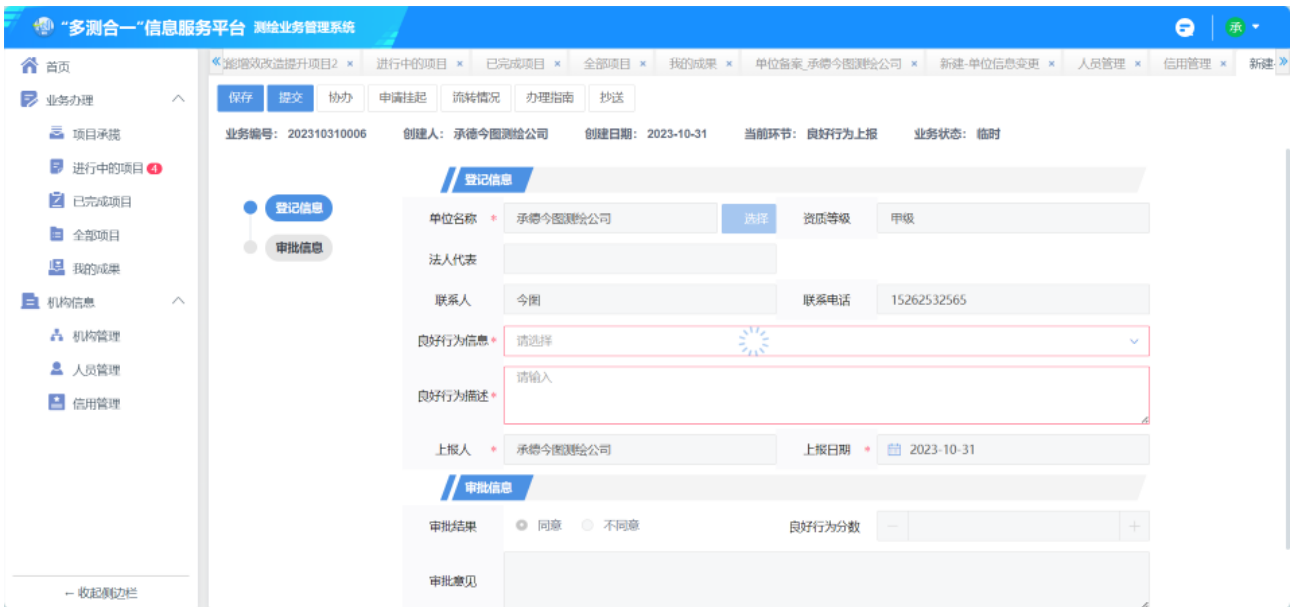


图 24 上报

申诉不良行为：选中不良行为，点击申诉。填写相关信息，点击提交。



图 25 申诉

申诉记录：可查看所有申诉行为信息。

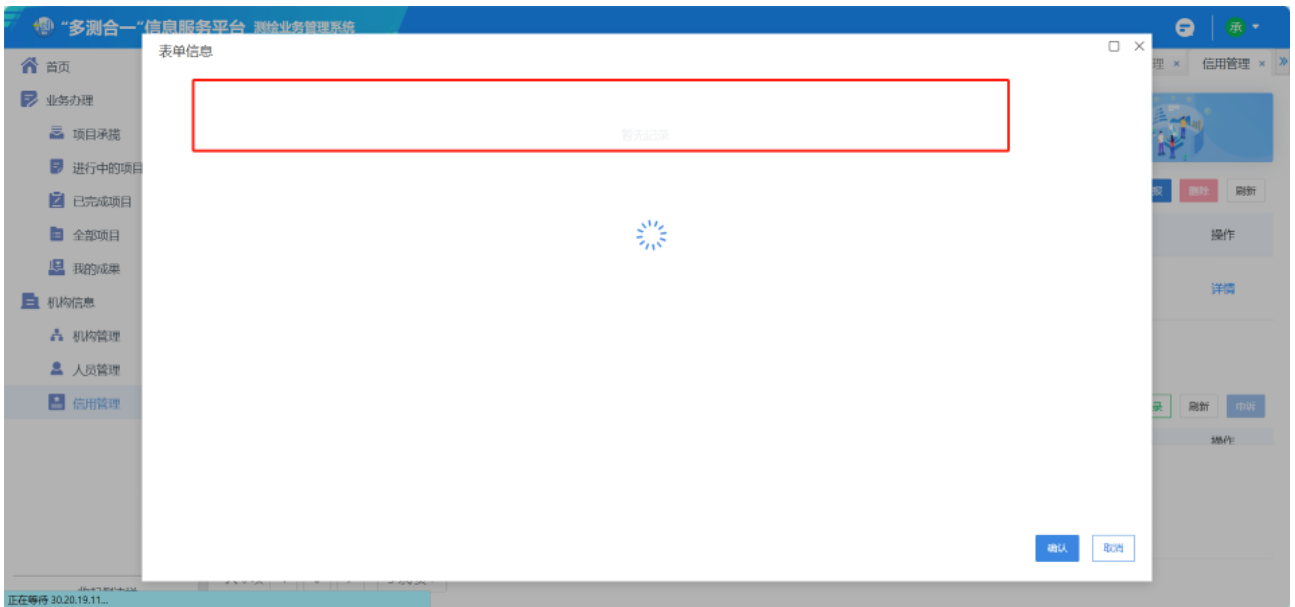


图 26 申诉记录